

CAEN NORMANDIE DEVELOPPEMENT recrute en Contrat à durée déterminée (9 mois)

un(e) Assistant(e) comptable

Agence de développement économique de la Communauté urbaine CAEN LA MER, CAEN NORMANDIE DEVELOPPEMENT soutien le développement des entreprises du territoire et accompagne leur implantation, avec l'objectif d'apporter les meilleures réponses aux dirigeants d'entreprises.

Envie de vous engager au service du territoire de Caen la mer et de son économie ? Vous croyez en la force du collectif et souhaitez œuvrer au service de celles et ceux qui innovent et créent des emplois ? Alors rejoignez-nous !

Quel sera votre rôle ?

Sous l'autorité du Directeur-adjoint, et au sein d'une équipe de quatre personnes, vous assurerez les opérations de comptabilité publique relatives au budget de l'Agence et au budget de la Direction du développement économique de Caen la mer.

Apprenez en plus sur vos futures missions :

Votre quotidien sera dédié à la gestion comptable des actions portées par l'Agence et ses services. Dans un environnement de travail bienveillant et en lien avec une équipe de 23 collaborateurs, vous aurez en charge :

- **Les émissions des titres de recette,**
- **Les engagements, liquidations et mandatements des dépenses** (à l'exception des dépenses RH de l'Agence),
- **L'établissement de la facturation des recettes locatives des 5 Pépinières d'entreprises gérées par l'Agence** (Plug N'Work, Forum Digital, Norlanda 1, Emergence, Pépinière ESS) :
 - Vérification et saisie dans le logiciel financier des charges variables à refacturer aux entreprises (affranchissement, jetons de café, téléphone...),
 - Emission et envoi des factures, intégrant les éléments suivants : dépôt de garantie, loyers, redevances, charges variables, locations de salle de réunion, espaces de coworking,
 - Préparation des pièces comptables liées aux factures.
- Le suivi du compte bancaire de l'Agence (rapprochement bancaire)
- Le suivi de la régie d'avance et de recettes de l'Agence et la comptabilisation des écritures
- La mise à jour et le suivi de tableaux de bord
- Le classement et archivage

Pourquoi postuler ?

Si vous avez des connaissances de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales et que vous maîtrisez la comptabilité publique, alors ce poste est fait pour vous ! Parmi vos compétences professionnelles vous pouvez compter notamment sur vos bonnes capacités d'expression écrite et votre maîtrise des outils informatiques et bureautiques.

Vous faites preuve de savoir-être tels que la rigueur, l'autonomie et la réactivité. Vous avez un excellent sens de l'organisation, savez être force de proposition et avez l'esprit d'initiative.

Polyvalent, vous avez acquis de bonnes capacités d'adaptation et d'anticipation et vous appréciez le travail en équipe. Enfin, vous faites preuve de discrétion et de confidentialité dans l'exercice de vos missions professionnelles.

Ce que nous proposons dans le cadre de ce recrutement :

- **Contrat à durée déterminée (droit privé), durée 9 mois**
- Rémunération selon profil et expérience, avec 13^{ème} mois
- Temps de travail : temps complet, 37h30 par semaine, avec 15 RTT par an
- Télétravail possible : 1 jour par semaine ou sur la base d'un forfait de 30 jours par an
- Localisation du poste : 19 avenue Pierre Mendès France 14 000 CAEN

Action sociale :

- Tickets restaurants, mutuelle et prévoyance d'entreprise
- Adhésion possible au Comité de loisirs et de l'action sociale de Caen la mer
- Accès gratuit à la plate-forme sportive de Caen la mer (séances de sport le midi)

Comment postuler ?

Nous vous invitons à nous adresser votre candidature par email (CV et lettre de motivation), à l'attention de Madame la Directrice de Caen Normandie Développement, à l'adresse courriel suivante : administratif@caendev.fr

- **Date limite de candidature : lundi 13 mai 2024**
- Date de prise de poste souhaitée : dès que possible

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter M. Romain CHEVALIER – 06 08 81 17 81

Les étapes du processus de recrutement :

- Suite à l'envoi de votre candidature, vous recevrez un accusé de réception par email.
- Après étude de chaque candidature, des entretiens seront organisés partir du 15 mai.
- Un mail sera adressé à chaque candidat au plus tard le 15 juin pour l'informer de la suite donnée à sa candidature.

Qui sommes-nous ?

Agence de développement économique de Caen la mer, nos expertises et compétences sont multiples et complémentaires, à l'image de nos **domaines d'intervention variés** :

- Accompagnement et hébergement des jeunes entreprises,
- Commercialisation des solutions foncières et immobilières d'entreprises,
- Soutien aux écosystèmes innovants et aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche,
- Accompagnement au recrutement et à la mobilité professionnelle,
- Promotions des entreprises, de leur innovation et savoir-faire,
- Développement de l'attractivité économique de la destination Caen Normandie...

Travailler à Caen Normandie Développement, c'est rejoindre une **équipe jeune et dynamique, qui œuvre pour l'avenir, le rayonnement et la vitalité économique de son territoire**, et dont l'action répond aux ambitions portées par Caen la mer :

- Accélérer les transitions pour proposer un modèle d'aménagement plus durable, plus équilibré et plus connecté,
- Favoriser un développement économique diversifié, innovant, plus durable et adapté aux transitions.