

## ASSOCIATIONS

### DEMANDE DE SUBVENTION



## ANNÉE 2024

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION  
AU PLUS TARD LE 14 SEPTEMBRE 2023 A 16H

### de préférence sous forme numérique

- Par email, avec accusé de réception : [associations.subvention@caenlamer.fr](mailto:associations.subvention@caenlamer.fr)
- Ou déposé via <https://wetransfer.com> à l'attention de [associations.subvention@caenlamer.fr](mailto:associations.subvention@caenlamer.fr)

## L'ASSOCIATION

### Présentation et objet de l'Association

#### Identification – Désignation

Nom – dénomination

Numéro de SIRET

Numéro RNA

Siège social

*Adresse, téléphone, mail*

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente)

Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

*Nom, prénom, fonction, téléphone, mail*

Personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

*Nom, prénom, fonction, adresse postale, téléphone, mail*

### Composition du Bureau

*Préciser M/Mme, Prénom, Nom*

Président(e)	
Vice-Président (e)	
Trésorier(e)	
Secrétaire	

### Relations avec l'administration

*Préciser*

*Exemples : agréments administratifs (type, date d'attribution ...), utilité publique ...*

### Réseaux, adhérents

- *Si affiliation à réseau, union, fédération : préciser lesquels*
- *Si personnes morales adhérentes : préciser lesquelles*

### Rayonnement géographique

- Quartier (s): préciser ....
- Ville (s) : préciser ....
- Caen la mer
- Département du Calvados
- Région Normandie
- Autre : préciser ....

\* : Possibilité faire référence à des documents joints au dossier (documents déjà existants OU documents basés sur les modèles de tableaux fournis)

## Moyens humains de l'Association au 31/12 de l'année écoulée \*

[Aide : cf Modèles de Tableau]

	Nombre de personnes	Nombre en équivalent temps-plein travaillé (ETPT)
Bénévoles participants activement		
Salariés (Préciser)		
CDI		
CDD		
CDDI		
autres		
Volontaires (personnes engagées pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique ex : service civique)		
Personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique		
Autres (Préciser)		
Adhérents (ayant marqué formellement leur adhésion aux statuts ...)		

## Budget de l'Association \*

Préciser les prestations effectuées pour la Communauté urbaine Caen la mer

Fournir 3 budgets

- **Budget prévisionnel de l'exercice concerné par la demande de subvention**  
(pm : un budget prévisionnel doit présenter une situation d'équilibrée entre les charges et les produits)
- **Budget de l'année en cours, actualisé à la date de dépôt du dossier**
- **Bilan et comptes de résultat validés lors de la dernière Assemblée Générale**

[Aide : cf Modèles de Tableaux]

budget annuel inférieur ou égal à 23 000 €	budget annuel supérieur à 23 000 €
Moyens humains Association	
Compte de trésorerie-Budget	Compte de résultat Association
Bilan du dernier exercice clos	Bilan Financier Association

## Aides en nature

- **Locaux ou équipements mis à disposition**

(Préciser)

Lieu	Surface (m <sup>2</sup> )	Nb heures/semaine Usage exclusif	Organisme

- **Logistique**

(Préciser : véhicules, autres ...)

\* : Possibilité faire référence à des documents joints au dossier (documents déjà existants OU documents basés sur les modèles de tableaux fournis)

## OBJET DE LA DEMANDE

(Cocher les cases concernées)

- Financement global de l'activité de l'association
- Réalisation d'une action
- Renforcement d'un fonds de prêt d'honneur
- Développement de l'activité (ou de nouvelles activités) de l'Association
  - Le projet nécessite un investissement immobilier
  - Le projet nécessite un investissement autre qu'immobilier
- Autre : contacter [associations.subvention@caenlamer.fr](mailto:associations.subvention@caenlamer.fr) ou [helene.legrand@caendev.fr](mailto:helene.legrand@caendev.fr)

### Si la demande concerne le financement global de l'association

#### **Activités de l'association, concernées par la demande**

(Préciser les activités pour lesquelles le soutien de Caen la mer est sollicité)

### Si la demande concerne le renforcement d'un fonds de prêt d'honneur

Préciser

- la composition du Fonds (contributeurs, montant) et le relevé des disponibilités
- le solde disponible à la date de la demande
- le taux de retour (remboursement)

### Si la demande concerne la réalisation d'une action

#### **Intitulé de l'action**

(Préciser)

#### **Description de l'action**

(Préciser)

#### **Objectifs de l'action**

(Préciser)

#### **Public bénéficiaire de l'action**

(Préciser)

#### **Zone géographique, lieu de réalisation de l'action**

(Préciser)

#### **Date et durée de réalisation de l'action**

(Préciser)

#### **Méthode d'évaluation, indicateurs choisis**

(Préciser)

S'il s'agit d'une action récurrente, fournir le bilan de la dernière édition.

#### **Budget prévisionnel de l'action**

[Aide : cf Modèle de Tableau]

## Si la demande concerne un projet de développement de l'activité ou de nouvelles activités

*NB : le dossier de demande doit être réceptionné par la Communauté urbaine, avec toutes les pièces justificatives, avant le démarrage du projet et avant tout investissement.*

### Intitulé du projet

*(Préciser)*

### Description du projet

*(Préciser)*

### Objectifs du projet

*(Préciser)*

### Public bénéficiaire de la nouvelle activité

*(Préciser)*

### Zone géographique, lieu de réalisation de la nouvelle activité

*(Préciser)*

### Date de démarrage de la nouvelle activité

*(Préciser)*

### Moyens humains affectés à la nouvelle activité

*(Indiquer : Prévisionnel sous 3 ans soit année de démarrage + 2 ans)*

*[Aide : cf Modèle de Tableau]*

	Année de démarrage		2 <sup>ème</sup> année		3 <sup>ème</sup> année	
	Nombre de personnes	Nombre en équivalent temps-plein travaillé (ETPT)	Nombre de personnes	Nombre en équivalent temps-plein travaillé (ETPT)	Nombre de personnes	Nombre en équivalent temps-plein travaillé (ETPT)
Salariés <i>(Préciser)</i>						
CDI						
CDD						
CDDI						
autres						
Volontaires						
Personnels mis à disposition						
Autres <i>(Préciser)</i>						

\* : Possibilité faire référence à des documents joints au dossier (documents déjà existants OU documents basés sur les modèles de tableaux fournis)

## Investissement liés au projet

➤ (si concerné)

Si la demande de subvention concerne un investissement, l'association devra fournir les devis justifiant le montant des travaux.

	Montant de l'investissement €	(cocher les cases concernées)	
<b>Immobilier</b>		<input type="checkbox"/>	Estimation des dépenses d'après devis
		<input type="checkbox"/>	En attente de devis
<b>Non Immobilier</b>		<input type="checkbox"/>	Estimation des dépenses d'après devis
		<input type="checkbox"/>	En attente de devis

### – Description des investissements prévus

(Préciser)

### – Plan de financement

[Aide : cf Modèles de Tableau]

Coût	€ TTC	Financement	Sollicité	Acqui
			€ TTC	s € TTC
Acquisition terrain		<b>Autofinancement/Fonds propres</b>		
Acquisition immeuble				
Coût des travaux		<b>Subventions d'investissement</b>		
Equipement matériel et mobilier		Fonds européens (préciser)		
....		Etat (préciser)		
		Région Normandie		
		Département du Calvados		
		Caen la mer		
		Ville(s) (préciser)		
		Autres (préciser)		
		<b>Emprunts (préciser)</b>		
<b>Coût global de l'investissement</b>				

## Budget du projet

Budget prévisionnel sur 3 ans (année de démarrage + 2 ans)

[Aide : cf Modèles de Tableau]