

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION



ANNÉE 2023

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
AU PLUS TARD LE 15 SEPTEMBRE 2022 A 14H30

de préférence sous forme numérique

- Par email, avec accusé de réception : associations.subvention@caenlamer.fr
- Ou déposé sur <https://transfert.caenlamer.fr/> à l'attention de associations.subvention@caenlamer.fr

L'ASSOCIATION

Présentation et objet de l'Association

Identification – Désignation

Nom – dénomination

Numéro de SIRET

Numéro RNA

Siège social

Adresse, téléphone, mail

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente)

Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom, prénom, fonction, téléphone, mail

Personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom, prénom, fonction, adresse postale, téléphone, mail

Composition du Bureau

Préciser M/Mme, Prénom, Nom

Président(e)	
Vice-Président (e)	
Trésorier(e)	
Secrétaire	

Relations avec l'administration

Préciser

Exemples : agréments administratifs (type, date d'attribution ...), utilité publique ...

Réseaux, adhérents

- *Si affiliation à réseau, union, fédération : préciser lesquels*
- *Si personnes morales adhérentes : préciser lesquelles*

Rayonnement géographique

- Quartier (s): préciser
- Ville (s) : préciser
- Caen la mer
- Département du Calvados
- Région Normandie
- Autre : préciser

* : Possibilité faire référence à des documents joints au dossier (documents déjà existants OU documents basés sur les modèles de tableaux fournis)

Moyens humains de l'Association au 31/12 de l'année écoulée *

[Aide : cf Modèles de Tableau]

	Nombre de personnes	Nombre en équivalent temps-plein travaillé (ETPT)
Bénévoles participants activement		
Salariés (Préciser)		
CDI		
CDD		
CDDI		
autres		
Volontaires (personnes engagées pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique ex : service civique)		
Personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique		
Autres (Préciser)		
Adhérents (ayant marqué formellement leur adhésion aux statuts ...)		

Budget de l'Association *

Préciser les prestations effectuées pour la Communauté urbaine Caen la mer

Fournir 3 budgets

- **Budget prévisionnel de l'exercice concerné par la demande de subvention**
(pm : un budget prévisionnel doit présenter une situation d'équilibrée entre les charges et les produits)
- **Budget de l'année en cours, actualisé à la date de dépôt du dossier**
- **Bilan et comptes de résultat validés lors de la dernière Assemblée Générale**

[Aide : cf Modèles de Tableaux]

budget annuel inférieur ou égal à 23 000 €	budget annuel supérieur à 23 000 €
Moyens humains Association	
Compte de trésorerie-Budget	Compte de résultat Association
Bilan du dernier exercice clos	Bilan Financier Association

Aides en nature

- **Locaux ou équipements mis à disposition**

(Préciser)

Lieu	Surface (m ²)	Nb heures/semaine Usage exclusif	Organisme

- **Logistique**

(Préciser : véhicules, autres ...)

* : Possibilité faire référence à des documents joints au dossier (documents déjà existants OU documents basés sur les modèles de tableaux fournis)

OBJET DE LA DEMANDE

(Cocher les cases concernées)

- Financement global de l'activité de l'association
- Réalisation d'une action
- Renforcement d'un fonds de prêt d'honneur
- Développement de l'activité (ou de nouvelles activités) de l'Association
 - Le projet nécessite un investissement immobilier
 - Le projet nécessite un investissement autre qu'immobilier
- Autre : contacter associations.subvention@caenlamer.fr ou helene.legrand@caendev.fr

Si la demande concerne le financement global de l'association

Activités de l'association, concernées par la demande

(Préciser les activités pour lesquelles le soutien de Caen la mer est sollicité)

Si la demande concerne le renforcement d'un fonds de prêt d'honneur

Préciser

- la composition du Fonds (contributeurs, montant) et le relevé des disponibilités
- le solde disponible à la date de la demande
- le taux de retour (remboursement)

Si la demande concerne la réalisation d'une action

Intitulé de l'action

(Préciser)

Description de l'action

(Préciser)

Objectifs de l'action

(Préciser)

Public bénéficiaire de l'action

(Préciser)

Zone géographique, lieu de réalisation de l'action

(Préciser)

Date et durée de réalisation de l'action

(Préciser)

Méthode d'évaluation, indicateurs choisis

(Préciser)

S'il s'agit d'une action récurrente, fournir le bilan de la dernière édition.

Budget prévisionnel de l'action

[Aide : cf Modèle de Tableau]

Si la demande concerne un projet de développement de l'activité ou de nouvelles activités

NB : le dossier de demande doit être réceptionné par la Communauté urbaine, avec toutes les pièces justificatives, avant le démarrage du projet et avant tout investissement.

Intitulé du projet

(Préciser)

Description du projet

(Préciser)

Objectifs du projet

(Préciser)

Public bénéficiaire de la nouvelle activité

(Préciser)

Zone géographique, lieu de réalisation de la nouvelle activité

(Préciser)

Date de démarrage de la nouvelle activité

(Préciser)

Moyens humains affectés à la nouvelle activité

(Indiquer : Prévisionnel sous 3 ans soit année de démarrage + 2 ans)

[Aide : cf Modèle de Tableau]

	Année de démarrage		2 ^{ème} année		3 ^{ème} année	
	Nombre de personnes	Nombre en équivalent temps-plein travaillé (ETPT)	Nombre de personnes	Nombre en équivalent temps-plein travaillé (ETPT)	Nombre de personnes	Nombre en équivalent temps-plein travaillé (ETPT)
Salariés <i>(Préciser)</i>						
CDI						
CDD						
CDDI						
autres						
Volontaires						
Personnels mis à disposition						
Autres <i>(Préciser)</i>						

* : Possibilité faire référence à des documents joints au dossier (documents déjà existants OU documents basés sur les modèles de tableaux fournis)

Investissement liés au projet

➤ (si concerné)

Si la demande de subvention concerne un investissement, l'association devra fournir les devis justifiant le montant des travaux.

	Montant de l'investissement €	(cocher les cases concernées)	
Immobilier		<input type="checkbox"/>	Estimation des dépenses d'après devis
		<input type="checkbox"/>	En attente de devis
Non Immobilier		<input type="checkbox"/>	Estimation des dépenses d'après devis
		<input type="checkbox"/>	En attente de devis

– Description des investissements prévus

(Préciser)

– Plan de financement

[Aide : cf Modèles de Tableau]

Coût	€ TTC	Financement	Sollicité	Acqui
			€ TTC	s € TTC
Acquisition terrain		Autofinancement/Fonds propres		
Acquisition immeuble				
Coût des travaux		Subventions d'investissement		
Equipement matériel et mobilier		Fonds européens (préciser)		
....		Etat (préciser)		
		Région Normandie		
		Département du Calvados		
		Caen la mer		
		Ville(s) (préciser)		
		Autres (préciser)		
		Emprunts (préciser)		
Coût global de l'investissement				

Budget du projet

Budget prévisionnel sur 3 ans (année de démarrage + 2 ans)

[Aide : cf Modèles de Tableau]