

## Associations

### Demande de subvention

### Modèles de tableaux



Sont mis à la disposition des associations, des **modèles de tableaux et de documents**, pour les aider à remplir leur demande de subvention.

Demande	Taille de l'Association	
	budget annuel inférieur ou égal à 23 000 €	budget annuel supérieur à 23 000 €
<b>Quelque soit la demande</b>	Moyens humains Association	
	Compte de trésorerie-Budget	Compte de résultat Association
	Bilan du dernier exercice clos	Bilan Financier Association
<b>La demande de l'Association porte sur</b>		
Financement global de l'activité de l'association		
Réalisation d'une action	Budget prévisionnel de l'action	
Renforcement d'un fonds de prêt d'honneur		
Développement de l'activité (ou de nouvelles activités)	Prévisionnel Nouvelle activité	
Moyens humains affectés à la nouvelle activité	RH nouvelle activité	
Investissement lié à un projet de développement de l'activité	Plan financement Investissement	

**Pour les associations ayant un BUDGET EGAL OU INFÉRIEUR à 23 000 € (total des recettes)**

Ce modèle peut être utilisé pour présenter

le **compte de trésorerie du dernier exercice clos** présenté lors de l'Assemblée Générale de l'Association

le **budget prévisionnel de l'exercice en-cours** lors de la demande de subvention

le **budget prévisionnel de l'exercice concerné par la demande de subvention**

**COMPTE DE TRESORERIE DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'association

Date

Dépenses (Décaissements)	Dernier exercice clos	Exercice en-cours	Prévisionnel	Recettes (Encaissements)	Dernier exercice clos	Exercice en-cours	Prévisionnel
	(Préciser)	(Préciser)	(Préciser)		(Préciser)	(Préciser)	(Préciser)
<b>60 Achats matériel</b>				<b>70 Ventes de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>			
Prestations de services				Licences, produits d'activité			
Achats matériel				Recettes manifestations			
Autres achats				Sponsors			
<b>61 Charges externes</b>							
Location				<b>74 Subventions d'exploitation</b>			
Entretien et réparation				(préciser)			
Assurance				Etat (préciser)			
Documentation				Région Normandie			
<b>62 Autres charges externes</b>				Département Calvados			
Rémunérations intermédiaires et honoraires				Caen la mer			
Publicité, publication				Ville(s) (préciser)			
Déplacement, missions							
Téléphone, frais postaux							
Achats de licences							
Services bancaires, autres				<b>75 Autres recettes (préciser)</b>			
<b>63 Impôts et taxes</b>				Adhésion			
<b>64 Charges de personnel</b>				Dons, mécénat			
Rémunération des personnels							
Charges sociales							
Autres charges de personnel							
<b>65 Autres dépenses</b>							
<b>66 Frais financiers</b>				<b>76 Produits financiers</b>			
<b>67 Charges exceptionnelles</b>							
<b>TOTAL DEPENSES (A)</b>			<b>0</b>	<b>TOTAL RECETTES (B)</b>			<b>0</b>
				<b>Solde Compte de trésorerie (=B-C)</b>			<b>0</b>

**Pour les associations ayant un BUDGET EGAL OU INFÉRIEUR  
à 23 000 € (total des recettes)**

**BILAN DU DERNIER EXERCICE CLOS DE L'ASSOCIATION**

**Nom de l'association**

Date

**Exercice** (*préciser*)

**Trésorerie à la fin de l'exercice au dernier jour de l'exercice**

Solde du compte courant	
Solde du compte sur livret	
Montant détenu en caisse	
Montant d'autres placements bancaires	

**Créances au dernier jour de l'exercice**

Montant des factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non encore encaissées	
Montant des cotisations non perçues	
Montant des subventions attribuées pendant l'exercice et non encore encaissées	

**Dettes au dernier jour de l'exercice**

Montant des emprunts bancaires et autres restant dus	
Montant des factures concernant l'exercice clos non encore acquittées ou réglées	
Montant des dettes sociales et fiscales (sommes restant à verser au personnel, au fisc aux Caisses Sociales)	

**Pour les associations ayant un BUDGET SUPERIEUR à 23 000 € (total des recettes)**

Ce modèle peut être utilisé pour présenter

le **compte de résultat de l'association** : dernier exercice clos, prévisionnel année en-cours actualisé à la date de dépôt du dossier, prévisionnel année du Projet objet de la demande de subvention

**COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'association

Date

<b>BUDGET</b>							
<b>CHARGES</b>	Dernier exercice clos	Exercice en-cours	Prévisionnel	<b>PRODUITS</b>	Dernier exercice clos	Exercice en-cours	Prévisionnel
	(Préciser)	(Préciser)	(Préciser)		(Préciser)	(Préciser)	(Préciser)
<b>60 - Achats</b> 604 - Prestations de services 606 - Achats matières et fournitures 607 - Achats de marchandises  <b>61 - Services Extérieurs</b> 613 - Locations 614 - Charges locatives et de copropriété 615 - Entretien et réparation 616 - Assurance 618 - Documentation  <b>62 - Autres Services Extérieurs</b> 622 - Rémunérations intermédiaires et honoraires 623 - Publicité, publication 625 - Frais, déplacements, missions, réceptions 626 - Frais télécommunications/postaux 627 - Services bancaires et assimilés 628 - Achats de licences  <b>63 - Impôts et Taxes</b>   <b>64 - Charges de personnel</b> 641 - Rémunérations des personnels - Salaires bruts 645 - Charges sociales/charges patronales 648 - Autres charges de personnel  <b>65 - Autres charges de gestion courante</b> <b>66 - Charges financières</b> <b>67 - Charges exceptionnelles</b> <b>68 - Dotation aux amortissements</b>				<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>  <b>73 - Dotations et produits de tarification</b>  <b>74 - Subventions d'exploitation</b> <i>préciser</i> Etat Aide à l'emploi  Région Normandie Département Calvados Caen la mer Commune(s) : <i>préciser</i> Organismes sociaux (CAF ...) : <i>préciser</i> Fonds européens : <i>préciser</i> Autres établissements publics : <i>préciser</i>  Aides privés (Fondation ...) : <i>préciser</i>  Valorisation mise à disposition de locaux ( <i>préciser</i> )   <b>75 - Autres produits de gestion courante</b> Cotisations Dons manuels, mécénat Autres recettes ( <i>préciser</i> )  <b>76 - Produits financiers</b> <b>77 - Produits exceptionnels</b> <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b> <b>79 - Transfert de charges</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>				<b>TOTAL DES PRODUITS</b>			
Bénéfice				Déficit			

## Pour les associations ayant un BUDGET SUPERIEUR à 23 000 €

(total des recettes)

Ce modèle peut être utilisé pour présenter

le **bilan financier de l'association** : budget du dernier exercice clos, exercice en-cours

### BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION

**Nom de l'association**

Date

<b>BILAN FINANCIER</b>		Dernier exercice clos <i>(préciser)</i>	Exercice en cours <i>(préciser)</i>
<b>ACTIF</b>	20 - Immobilisations incorporelles		
	21 - Immobilisations corporelles		
	211 - Terrains nus ou bâtis		
	213 - Constructions, bâtiments		
	215 - Installations techniques, matériel		
	2182 - Matériel de transport (véhicules)		
	2183 - Matériel de bureau et informatique		
	2184 - Mobilier		
	27 - Immobilisations financières		
	28 - Amortissements des immobilisations		
	<b>Total Actif Immobilisé</b>		
	37 - Stocks de marchandises		
	41 - Usagers et comptes rattachés (cotisations		
	44 - Autres subventions à recevoir		
	46 - Autres créances		
	50 - Valeurs mobilières de placement		
	51 - Banques		
	5121 - Compte courant		
	5122 - Livret		
	53 - Caisse		
<b>Total Actif Circulant</b>			
486 - Charges constatées d'avance			
<b>TOTAL ACTIF</b>			
<b>PASSIF</b>	10 - Fonds associatifs et réserves (ressources permanentes		
	11 - Report à nouveau		
	12 - Résultat de l'exercice		
	120 - Résultat excédentaire		
	129 - Résultat déficitaire		
	13 - Subventions d'investissement		
	15 - Provisions pour risques et charges		
	19 - Fonds dédiés		
	<b>Total Fonds Propres</b>		
	16 - Dettes à long terme (emprunt bancaire)		
	51 - Découvert bancaire à la clôture de l'exercice		
	40 - Dettes fournisseurs		
	42 - Personnel et comptes rattachés		
	43 - Dettes sociales		
	44 - Dettes auprès des collectivités publiques		
	46 - Autres dettes		
	<b>Total Dettes</b>		
487 - Produits constatés d'avance			
<b>TOTAL PASSIF</b>			

**Pour toutes les associations**

**MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION AU 31/12 DE L ANNEE ECOULEE**

**Nom de l'association**

**Date**

	<b>Nombre de personnes</b>	<b>Nombre en équivalent temps-plein travaillé (ETPT)</b>
Bénévoles participants activement		
Salariés ( <i>préciser</i> )		
CDI		
CDD		
CDDI		
autres		
Volontaires (personnes engagées pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique ex : service civique)		
Personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique		
Autres ( <i>préciser</i> )		
Adhérents (ayant marqué formellement leur adhésion aux statuts ...)		

**Pour les demandes concernant la réalisation d'une action**

**Budget prévisionnel de l'action pour laquelle une subvention est demandée**

Nom de l'association

Date

Nom de l'action

Dépenses		Recettes		Sollicité	Acquis
<b>60 Achats</b>		<b>70 Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>			
	Prestations de services		Licences, produits d'activité		
	Achats matériel		Recettes actions/Participation aux activités		
	Autres achats		Sponsors		
<b>61 Services extérieurs</b>		<b>74 Subventions</b>			
	Locations		(préciser)		
	Entretien et réparation				
	Assurance		Fonds européens (préciser)		
	Documentation		Etat (préciser)		
<b>62 Autres services extérieurs</b>			Région Normandie		
	Rémunérations intermédiaires et honoraires		Département du Calvados		
	Publicité, publication		Caen la mer		
	Déplacement, missions		Ville(s) (préciser)		
	Téléphone, frais postaux		Autres (préciser)		
	Achat de licences				
	Services bancaires, autres				
<b>63 Impôts et taxes</b>					
<b>64 Charges de personnel</b>		<b>75 Autres recettes / Produits de gestion courante</b>			
	Rémunération des personnels		(préciser)		
	Charges sociales		Adhésions		
	Autres charges de personnel		Dons, mécénat		
<b>65 Autres dépenses / charges de gestion courante</b>					
<b>66 Frais financiers/Charges financières</b>		<b>76 Produits financiers</b>			
<b>67 Charges exceptionnelles</b>		<b>77 Produits exceptionnels</b>			
		<b>79 Transfert de charges</b>			
<b>Total dépenses prévues</b>		<b>Total recettes prévues</b>			
<b>Charges indirectes affectées à l'action*</b>		<b>Ressources propres affectées à l'action</b>			
	Charges fixes de fonctionnement				
	Charges de personnel permanent affecté à l'action				
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>			

\* Les **charges directes** sont l'ensemble des charges qui peuvent être directement et exclusivement affectées à l'action présentée.

Exemple : les achats, le personnel clairement identifié et affecté à une action.

Les **charges indirectes** sont des charges qui concernent plusieurs projets ainsi que le fonctionnement habituel de l'association.

Exemple : les frais généraux tels que l'assurance, le loyer, les charges d'électricité, d'eau et de téléphone du local de l'association ...

**Pour les demandes concernant un investissement  
lié à un projet de développement de l'activité ou de nouvelles activités**

**Plan financier de l'investissement pour lequel une subvention est demandée**

**Nom de l'association**

Date

**Nom du projet**

**Montant de l'investissement**

d'après devis (Oui/Non)

Durée d'amortissement

Coût	€ TTC	Financement	Sollicité	Acquis
			€ TTC	€ TTC
Acquisition terrain		<b>Autofinancement/Fonds propres</b>		
Acquisition immeuble				
Coût des travaux		<b>Subventions d'investissement</b>		
Equipement matériel et mobilier		Fonds européens ( <i>préciser</i> )		
....		Etat ( <i>préciser</i> )		
		Région Normandie		
		Département du Calvados		
		Caen la mer		
		Ville(s) ( <i>préciser</i> )		
		Autres ( <i>préciser</i> )		
		<b>Emprunts (<i>préciser</i>)</b>		
<b>Coût global de l'investissement</b>				

**Pour les demandes concernant  
un projet de développement de l'activité ou de nouvelles activités**

**Budget prévisionnel des nouvelles activités**

**Nom de l'association**

Date

**Nom du projet**

CHARGES	1ère année	2ème année	3ème année	PRODUITS	1ère année	2ème année	3ème année
	(Préciser)	(Préciser)	(Préciser)		(Préciser)	(Préciser)	(Préciser)
<b>60 - Achats</b> 604 - Prestations de services 606 - Achats matières et fournitures 607 - Achats de marchandises  <b>61 - Services Extérieurs</b> 613 - Locations 614 - Charges locatives et de copropriété 615 - Entretien et réparation 616 - Assurance 618 - Documentation  <b>62 - Autres Services Extérieurs</b> 622 - Rémunérations intermédiaires et honoraires 623 - Publicité, publication 625 - Frais, déplacements, missions, réceptions 626 - Frais télécommunications/postaux 627 - Services bancaires et assimilés 628 - Achats de licences  <b>63 - Impôts et Taxes</b>   <b>64 - Charges de personnel</b> 641 - Rémunérations des personnels - Salaires bruts 645 - Charges sociales/charges patronales 648 - Autres charges de personnel  <b>65 - Autres charges de gestion courante</b> <b>66 - Charges financières</b> <b>67 - Charges exceptionnelles</b> <b>68 - Dotation aux amortissements</b>				<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>  <b>73 - Dotations et produits de tarification</b>  <b>74 - Subventions d'exploitation</b> <i>préciser</i> Etat Aide à l'emploi  Région Normandie Département Calvados Caen la mer Commune(s) : préciser Organismes sociaux (CAF ...) : préciser Fonds européens : préciser Autres établissements publics : préciser  Aides privés (Fondation ...) : préciser  Valorisation mise à disposition de locaux (préciser)   <b>75 - Autres produits de gestion courante</b> Cotisations Dons manuels, mécénat Autres recettes (préciser)  <b>76 - Produits financiers</b> <b>77 - Produits exceptionnels</b> <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b> <b>79 - Transfert de charges</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>				<b>TOTAL DES PRODUITS</b>			
Bénéfice				Déficit			

**Pour les demandes concernant  
un projet de développement de l'activité ou de nouvelles activités**

**Moyens humains affectés à la nouvelle activité**

**Nom de l'association**

Date

**Nom du projet**

	Année de démarrage <i>(préciser)</i>		2 <sup>ème</sup> année <i>(préciser)</i>		3 <sup>ème</sup> année <i>(préciser)</i>	
	Nombre de personnes	Nombre en équivalent temps-plein travaillé (ETPT)	Nombre de personnes	Nombre en équivalent temps-plein travaillé (ETPT)	Nombre de personnes	Nombre en équivalent temps-plein travaillé (ETPT)
Salariés <i>(Préciser)</i>						
CDI						
CDD						
CDDI						
autres						
Volontaires						
Personnels mis à disposition						
Autres <i>(Préciser)</i>						